Ref : AC-01-PAGOSI-CI-1711-2026

APPEL À CANDIDATURE OUVERT

Pour le recrutement d'un/d'une comptable dans le cadre du Projet PAGOSI-CI

Date de publication : 17 Novembre 2026 | Date limite : 25 Novembre 2026

Contexte

La gouvernance du secteur forestier est un enjeu majeur pour la Côte d'Ivoire : préservation du couvert forestier, légalité des filières du bois, droits et moyens d'existence des communautés riveraines. L'observation indépendante externe, conduite par des organisations de la société civile, contribue à la transparence, à la redevabilité et à l'amélioration des pratiques dans le secteur.

À propos du Projet PAGOSI-CI

Le projet PAGOSI-CI, soutenu par la GIZ, vise à appuyer l'observation indépendante externe de la gouvernance forestière en Côte d'Ivoire par les organisations de la société civile. Il est mis en œuvre par FODER dans les locaux de FODER, à Abidjan, avec des interventions de terrain dans les régions de la Nawa, du Goh, de l'Indénié-Djuablin, du Moronou et de La Mé.

Dans le cadre de ce projet, FODER recherche **un/une comptable** professionnel(le) talentueux(se) et motivé(e), souhaitant développer une carrière au sein d'une équipe dynamique et ambitieuse.

Durée du projet : août 2026 – avril 2027

Poste basé à Abidjan

À propos de FODER

FODER est une organisation associative dont la mission est de « créer un cadre propice au développement durable » en garantissant la qualité de l'environnement et de la vie, à travers des actions visant à garantir la justice et l'équité, les droits et la démocratie, ainsi que la gestion transparente, participative et équitable des ressources et de la diversité biologique. Elle s'implante en Côte d'Ivoire et recherche, pour la réussite de ce projet, un/une Comptable.

COMPTABLE

Mission

Tenir les comptes du projet PAGOSI-CI

Placé(e) sous la supervision de la Responsable Administrative et Financière (RAF) de FODER, et en collaboration avec la cheffe de projet, le/la Comptable doit:

Tâches et responsabilités générales

1. Assurer le suivi financier global du projet

- Suivre l'ensemble des activités financières du projet ;
- Mettre à jour régulièrement les outils de suivi financier ;
- Signaler tout écart ou risque financier identifié.

2. Garantir la conformité des opérations avec les procédures internes et celles du bailleur

- Vérifier la qualité, la conformité et la complétude des pièces justificatives, y compris celles des missions de terrain et des per diem ;
- Contrôler, classer et archiver les documents comptables de façon à permettre tout contrôle ou audit ;
- S'assurer du respect strict des procédures financières et comptables de FODER et de la GIZ.

3. Contribuer à l'élaboration des rapports financiers périodiques

- Participer à la préparation des rapports financiers mensuels et de ceux demandés par le bailleur ;
- Établir les balances de comptes, grands livres analytiques et comptes de résultat ;
- Élaborer les états financiers du projet.

4. Assurer le suivi de l'exécution budgétaire

- Mettre à jour les tableaux de suivi budgétaire ;
- Comparer les dépenses engagées aux prévisions budgétaires ;
- Signaler tout dépassement constaté.

5. Assurer la bonne gestion comptable du projet

- Enregistrer les dépenses dans le logiciel de comptabilité ;
- Tenir à jour le journal de banque et le livre de caisse, et les états de synthèse de trésorerie ;
- Contribuer à l'établissement de la paie mensuelle du projet avec le service RH, selon le principe du double contrôle ;
- Suivre les déclarations fiscales et sociales du projet en Côte d'Ivoire (impôts, CNPS).

Profil recherché

La personne recherchée pour ce poste doit répondre au profil suivant :

- Bac+3 minimum en Comptabilité, Finance ou Sciences de gestion ;
- Au moins 03 années d'expérience au poste de comptable, de préférence dans une ONG ou un projet financé par un bailleur ;
- Bonne maîtrise du référentiel SYSCOHADA révisé et des outils de comptabilité ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, au moins 02 logiciels de comptabilité…) ;
- Personne engagée, responsable, capable de s'organiser, de hiérarchiser les objectifs selon leur importance, de travailler sur plusieurs projets et de supporter la pression ;
- Très bonnes qualités relationnelles (écoute active, communication transparente et négociation efficace) ;
- Bonnes aptitudes rédactionnelles et pédagogiques ;
- Disponibilité pour de courtes missions de terrain dans les régions d'intervention du projet.

Atouts

- Honnête et intègre ;
- Goût marqué pour les chiffres, les coûts réels et le contrôle d'authenticité ;
- Rigueur, précision et autonomie ;
- Connaissance des procédures de la coopération allemande (GIZ) ou d'autres bailleurs internationaux.

Liens hiérarchiques et personne de référence

Le/la Comptable rend compte à la Responsable Administrative et Financière, qui est la personne de référence pour ce poste.

Ce que nous offrons :

- Une expérience unique de travail en autonomie au sein d'une organisation crédible qui s'implante en Côte d'Ivoire ;
- Un contrat à durée déterminée courant jusqu'à la fin du projet (avril 2027) ;
- Une rémunération selon la grille salariale de FODER, avec enregistrement à la CNPS ;
- De bonnes conditions de travail, et une prime de transport ;
- Un encadrement de qualité ;
- Une opportunité de travailler au sein d'une équipe enthousiaste et multiculturelle.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées par ce poste et remplissant les conditions susmentionnées sont invitées à déposer, **au plus tard le mercredi 25 novembre 2026 à 17h00 (heure d'Abidjan)**, un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur de FODER ;
- Un curriculum vitae actualisé (**2 pages au plus**) contenant 03 références ;
- Une copie du diplôme et/ou attestation de qualification professionnelle.

Tout dossier sans lettre de motivation, avec un CV de plus de deux pages ou sans copie de diplôme ne sera pas examiné.

Le dépôt de dossier se fait exclusivement par voie électronique aux adresses suivantes :

A : ingridhelena64@gmail.com

Cc : c.zebazehellow@gmail.com b.nkontchou@gmail.com

Avec pour objet ***« Candidature _ Comptable projet PAGOSI-CI ».***

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à participer au processus de recrutement. Le candidat retenu pour ce poste doit être immédiatement disponible. Le poste n'ouvre pas droit à un statut de personnel déplacé, les candidats étant supposés résider à Abidjan. Les candidats ayant un lien familial avec un membre du personnel ou du Conseil d'administration de FODER doivent le déclarer dans leur lettre de motivation. FODER encourage les candidatures féminines et celles de personnes en situation de handicap.