



PROCES VERBAL

Ref : n°29072023/AGO

Organe : Assemblée Générale

Session : Ordinaire

Lieu : Yaoundé, Salle de réunion
FODER et visioconférence

Date : 29 juillet 2023

Participants : voir liste de présence en pièce jointe

L'an deux mille vingt-trois, et le samedi vingt-neuf juillet, s'est tenue dans la salle de réunion de FODER à Yaoundé et en visioconférence, une session ordinaire de l'Assemblée Générale (AG), convoquée par M. Rodrigue NGONZO, Président de l'association.

La session était présidée par M. Rodrigue NGONZO et Mme Edith ABILOGO assurait le secrétariat de séance, assisté dans sa tâche par M. Hervé Joël MOUNPEN, Responsable QSE.

Il a été établi une liste de présence signée par les membres présents en leur nom propre. Celle-ci est annexée au présent procès-verbal. Etaient présents, les membres de l'Assemblée Générale (9), les personnels de la Coordination (3), un (1) observateur d'une organisation congolaise (Lilian BARROS du Comptoir Juridique junior), tel qu'indiqué sur la liste de présence. Trois membres empêchés étaient représentés, portant ainsi l'effectif des membres à 12 personnes présentes et représentées.

Le quorum étant atteint, l'Assemblée Générale a pu valablement délibérer sur l'ordre du jour proposé par le Président et amendé en début des travaux comme suit :

1. Mot de bienvenu du PCA et présentation des membres ;
2. Présentation et adoption de la synthèse de rapport moral 2018-2022 ;
3. Présentation et adoption de la synthèse du rapport financier 2018-2022 ;
4. Lecture de la synthèse du dernier rapport d'audit ;
5. Présentation du plan d'action triennal et du budget triennal 2023-2025 ;
6. Partenariats et développement international ;
7. Discipline et absentéisme de certains membres ;
8. Divers et clôture.

Les travaux de cette session seront ouverts par l'introduction du point 1 de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenu du PCA et présentation des membres

La 3^{ème} session de l'AG a été ouverte à 11h30 par M. Rodrigue NGONZO après vérification du quorum (où certains ont aussitôt déclaré l'identité des membres qu'ils représentent). Le Président a souhaité une chaleureuse bienvenue à tous les participant(e)s qui ont répondu présent(e)s à l'invitation. Poursuivant ses propos, le Président va inviter les membres à amender le projet d'ordre du jour où le point sur la *discipline et l'absentéisme de certains membres* sera ajouté au projet d'ordre du jour avant son adoption par acclamation.

2. Présentation et adoption du rapport moral des activités 2018 – 2022

C'est dans une atmosphère très détendue et chargé d'enthousiasme que Rodrigue NGONZO, a repris la parole pour dresser la synthèse du rapport moral de l'association FODER au cours pour les cinq (5) dernières années. Dans son intervention, il a fait mention de l'objet statutaire de FODER, communiqués des informations relatives au déroulement de ses activités notamment les projets aboutis, et présenté les difficultés rencontrées. Il a de même abordé les relations entre FODER et ses partenaires privés et publics, et a adressé

ses profonds remerciements aux membres, aux personnels de la Coordination, ainsi qu'aux bénévoles et donateurs pour leur implication dans l'essor de FODER.

Résolution n° 1 : L'AG valide dans son intégralité le contenu du rapport moral présenté par le Président.

3. Présentation de la synthèse du rapport financier 2018 – 2022

C'est à travers la présentation de Mlle Amélie NKONTCHOU, Responsable Administrative et Financière (RAF) que les membres ont été informés de l'évolution de la situation financière de l'association entre 2018 et 2022. Dans son rapport financier, la RAF a présenté les ressources financières mobilisées, les sources de financement, la répartition des charges, les résultats extra comptables, les immobilisations corporelles, les faits marquants au cours de ladite période, difficultés rencontrées au plan financier ainsi que les défis et les perspectives. Après cette présentation, des questions ont été posées et quelques observations ont été faites, suite à quoi des clarifications a été fournies séance tenante par la RAF, le Coordonnateur et le Président. Les membres ont noté une nette amélioration dans la présentation du rapport financier et apprécié les compétences de la RAF qu'ils ont félicité et encouragé.

Résolution n° 2 : L'AG adopte le contenu du rapport financier de la période 2018 à 2022.

4. Lecture de la synthèse du dernier rapport d'audit

De la lecture faite par la RAF, il ressort que l'audit externe a été réalisé par le cabinet AGEFO SARL, Agréé CEMAC n°S.E.C047 et enregistré ONECCA n°S.E.C 029, sous la conduite de M. NGASSA Antoine. La période couverte par l'audit allait du 01^{er} janvier au 30 décembre 2020. L'audit visait à examiner la régularité de la gestion financière, la conformité des dépenses aux fins des projets, la conduite des affaires d'une manière économique et efficace, le fonctionnement du système comptable, le contrôle du respect des obligations contractuelles, et à formuler des recommandations. La méthodologie était usuelle à la pratique des audits (réunion de démarrage, examen des documents, réunion de restitution, transmission du rapport provisoire et recueil des observations, transmission du rapport définitif). La présentation a permis de chiffrer le montant des dépenses contrôlées à **495 462 173 Fcfa**. Deux (2) conclusions sont issues de ce contrôle :

- L'exécution des procédures convenues n'a révélé aucune dépense inéligible majeure. Toutefois, il y a lieu de relever que le pointage des pièces justificatives de ces dépenses a été très fastidieux pour la mission à cause de leur archivage par lignes budgétaires et non par activités ;
- L'auditeur atteste que: les fonds alloués à FODER pour l'exécution des projets et ses recettes propres ont été utilisés exclusivement aux fins des projets et missions de l'association, en conformité avec les différentes conventions de financement liant l'association à ses partenaires.

Quelques notes aux états financiers ont été faites par l'auditeur à l'endroit de FODER, sur la situation des projets, le taux de consommation et la situation actuelle des cycles de projets. Des discussions qui ont émergé à la suite de la présentation, l'AG recommande de répondre sous forme de mémo à l'auditeur suite à une des observations et recommandations que les membres trouvent inadéquates au contexte de l'association, et d'agrafer le mémo au rapport d'audit.

Résolution n° 3 : L'AG constate l'impossibilité de mettre en œuvre la recommandation visant à « Constituer à la fin de chaque année et pour chaque employé ayant fait au moins 5 ans dans l'organisation, jusqu'à son départ en retraite, une indemnité de fin carrière, à inscrire dans un compte "196" », le mode de financement actuel de l'association (à travers des projets à durée déterminée et à clauses spécifiques) ne le permettant pas. L'AG recommande la production d'un mémo visé par le Président à joindre au rapport d'audit et dont copie sera transmise à l'auditeur.

5. Présentation du plan d'action triennal et du budget triennal 2023-2025

Le Président a donné la parole à M. Justin KAMGA, Coordonnateur de FODER, pour l'exposé le plan d'action triennal de l'organisation pour la période allant de 2023 à 2025. Cette présentation a fait ressortir sept (7) axes à savoir :

- Axe : Développement et gestion de la ressource humaine ;
- Axe : Développement et mise en œuvre des outils de GRH ;
- Axe : Action de plaidoyer ;
- Axe : Mobilisation des ressources financières ;
- Axe : Renforcement des capacités ;
- Axe : Renforcement de la communication ;
- Axe : Développement organisationnel.

A sa suite, la RAF a pris la parole pour présenter le budget triennal pour la même période, qui a permis d'avoir un aperçu global et détaillé sur le montant des recettes, des charges et de l'écart. Les membres ont félicité la cohérence observée entre la synthèse du rapport moral, la synthèse du rapport financier et la synthèse du rapport d'audits, le plan et le budget triennal.

Résolution n° 4 : L'AG valide le plan d'action et le budget triennal pour les trois (3) pour les années 2023 à 2025.

6. Partenariat et développement international (bilan, défis, opportunités et perspectives)

Sur ce point, le Président a présenté le chemin parcouru par FODER dans la quête de nouveaux types de partenariats et le déploiement des interventions de l'association au niveau international, en rendant compte des initiatives entreprises en Côte d'Ivoire (création de FODER – Côte d'Ivoire, projet OI-DDF financé par GIZ, contexte rendue défavorable par certaines OSC membres de la plateforme OIREN, nouvelle approche d'intervention), en République du Congo – Brazzaville (cadre de collaboration stratégique avec le CJJ, projet PASGOF-SNOIE avec CIDT et le CJJ) et en RCA (cadre de collaboration stratégique avec le CIEDD, projets avec le CIEDD avec FDD, demandes d'appui de la plateforme PGDRN et de l'OGRNE). Ces initiatives ont permis à FODER de développer des expériences pratiques dans d'autres contextes et d'en tirer des leçons. Venant aux opportunités, le PCA a souligné la collaboration avec d'autres OSC qui pourraient s'élargir à travers des appels à proposition de projets sur des thématiques telles que la conservation et la biodiversité, le climat (y compris le marché du carbone) et le reboisement. FODER gagnerait donc à mettre sur pied une équipe multiculturelle ou multinationale, à renforcer sa collaboration avec des OSC et Universités dans d'autres pays (y compris la Belgique) pour un meilleur essor de ses interventions à l'échelle internationale.

Résolution n° 5 : L'AG recommande d'élaborer une stratégie de développement international et un plan d'action détaillé afin de susciter l'adhésion des OSC avec lesquelles des partenariats peuvent se renforcer ou se nouer et de développer la collaboration entre FODER et les gouvernements de la Côte d'Ivoire, de la République du Congo et de la RCA.

7. Disciplines et absentéisme de certains membres

Le Président a constaté que certains membres n'ont pas pris part aux deux dernières AG (et s'y sont pas fait représenter) et ne participent plus aux échanges à travers le forum WhatsApp des membres. Quatre (4) membres sont concernés par ce constat : mesdames TOBITH NZINGUE Christiane, BASSALANG Marie Madeleine (par ailleurs Commissaire au suivi-évaluation) d'une part et messieurs DATCHOUA Jean et EPAM Jules. Quelques membres ont pris la parole pour essayer de comprendre les raisons de ces absences et au terme des échanges, l'AG a recommandé de se rapprocher de ces membres pour clarifier leur situation vis-

à-vis de l'association. Un membre du Conseil d'administration a proposé pour le bon fonctionnement de l'association, la prise d'une mesure conservatoire, à savoir la suspension des membres concernés. Après discussions sur l'opportunité et la pertinence de cette mesure, l'assemblée pris la résolution ci-dessous :

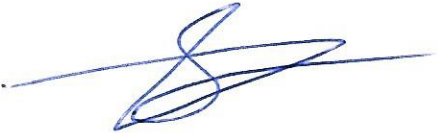
Résolution n° 6 : *L'AG autorise la suspension des membres n'ayant pas pris part aux travaux des deux (2) dernières AG et restés inactifs dans le forum WhatsApp pendant un an. La suspension pourra être actée par une notification individuelle à chaque membre concerné.*

8. Divers et clôture

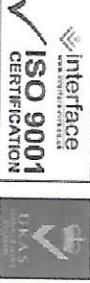
Un seul point était inscrit aux divers, à savoir l'annonce par le Président de la triste nouvelle du décès de la mère du Coordonnateur à qui le Président et les membres lui ont adressés leurs sincères condoléances et renouvelés leurs soutiens. Une communication sera faite dès lors que le programme des obsèques sera arrêté par la famille éprouvée.

Constatant l'épuisement de l'ordre du jour, le Président s'est félicité de la qualité des échanges tout en remerciant les participant(e)s pour leur engagement et leur disponibilité. La session a été levée à 17h30.

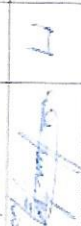
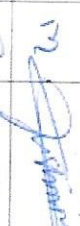
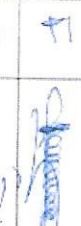
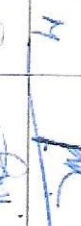
Fait à Yaoundé, le 29 Juillet 2023

Le secrétaire de séance	Le président de séance
	
Edith ABILOGO	Rodrigue NGONZO T.

Annexe 1 : Liste de présence

		Activité : Assemblée Générale Ordinaire	Date : 29 juillet 2023
Lieu : Bureau de FODER et visioconférence			

LISTE DE PRESENCE

N°	Noms et prénoms ¹	Qualités	Contacts	Sexe	Signatures
1	Rodrigue Mbonzo	Président	Tel : 677467932 Email : ruygon30@gmail.com	M	
2	Kanwa Justin	Coordinateur	Tel : 677583156 Email : jkanwa@gmail.com	M	
3	Abido Em Eulm	SG CA	Tel : 699524905 Email : abido90@yahoo.fr	F	
4	Amelie Nkostatili	Resp Adm et financière	Tel : 670740305 Email : b.nkostatili@gmail.com	F	
5	MPOUY Pamela	Membre CA	Tel : 686338466 Email : pamlam@gmail.com	F	
6	MAIRE Luc	Membre CA	Tel : 694883452 / 677792057 Email : lucmaire@gmail.com	M	
7	NYEZA NYEZA Lybertha Le Bell	Membre CA	Tel : 651444722 Email : lybertha99@yahoo.fr	M	
8	Arnette MANKE	Membre CA	Tel : 651444722 Email : arnette.manke@gmail.com	F	

You may be photographed or filmed at the event and your image used in reports, brochures, leaflets, articles, roll ups, films and websites. Should you not wish to have your image used, please contact the project team at forest4dev@gmail.com



Activité : Assemblée Générale Ordinaire

Date : 29 juillet 2023

Lieu : Bureau de FODER
et visioconférence

N°	Noms et prénoms ¹	Qualités	Contacts	Sexe	Signatures
9	DR NGONZO Jean Pierre	Membre	Tel : 691760321 / 674464558 Email : f.mougouzo@yahoo.fr Tel : 674 47 30 31	M.	
10	MOUGOUZO Herve Joel	Rép. Qualité 8 Sous-évaluation	Email : f.mougouzo@gmail.com Tel : 675278164	M	
11	KEKEURON Seirou	Membre	Email : akekeuron@gmail.com Tel : 677 350 438	M	
12	DONFACK Jean	Membre	Email : Tel : 675 60 44 45 / 637 21 07 72	M	
13	TCHEBATON Sébastien	Vice-Président	Email : Tel : 638 74 88 37	M	
14	DOUGUEP NGONZO Dorianne	Membre	Email : Tel :	F	
15			Email : Tel :		
16			Email : Tel :		
17			Email : Tel :		

You may be photographed or filmed at the event and your image used in reports, brochures, leaflets, articles, roll ups, films and websites. Should you not wish to have your image used, please contact the project team at forestdev@gmail.com

Page 2 sur 4