



Ref : AC-08-1016

APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'(1) un(e) Comptable à FODER.

Date de lancement :25 Octobre 2016

L'Association Forêts et Développement Rural (FODER) est une organisation associative dont la mission est de « créer un cadre propice au développement durable» à travers des actions visant à garantir la justice et l'équité, les droits et la démocratie, la gestion transparente, participative et équitable des ressources diversité biologique, et à améliorer la qualité de la vie et de l'environnement.

En plaçant le capital humain au cœur de sa stratégie, FODER se donne les meilleurs atouts pour assurer plus que par le passé, la continuité et la qualité de services offerts à ses groupes bénéficiaires et partenaires.

En vue d'assurer l'efficacité de ses activités, FODER recherche un professionnel expérimenté et motivé pour assurer les fonctions de Comptable. La mission et les responsabilités attendues pour ce poste sont décrites ci-dessous.

COMPTABLE

Mission

Tenir les comptes de l'organisation.

Principales tâches et responsabilités

Le Comptable a pour tâches :

- Saisir les écritures comptables ;
- Établir les balances et grands livres analytiques ;
- Effectuer les états de rapprochement bancaire ;
- Elaborer les bilans financiers ;
- Faciliter la préparation des missions d'audit interne et externe de la gestion des fonds ;
- Tenir à jour les différents journaux ;
- Contrôler et classer les documents comptables;
- Faire les déclarations sociales ;
- Etablir les balances de comptes ;
- Participer à la production des rapports financiers ;

- Suivre l'exécution du budget des projets ;
- Faire le suivi des comptes des tiers;
- Aider à la production des rapports financiers des projets.

Profil recherché

La personne recherchée pour ce poste doit répondre au profil suivant :

- Connaissance des logiciels de Comptabilité,
- Jouir (e) d'une expérience d'au moins quatre (04) ans à un poste similaire,
- Maîtrise du Français et de l'Anglais (expression écrite et orale),
- Connaissance générale des techniques et règles de classement et d'archivage,
- Sens de l'initiative et de l'organisation.

Qualités requises

- Résistance au stress,
- Respect des délais de production,
- Aptitude au travail d'équipe,
- Travailler en équipe et en relation partenariale,
- Autonomie/Savoir travailler avec organisation et méthode.

Notre offre

- Une expérience unique dans une organisation nationale crédible ;
- Un contrat à durée déterminée d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de (03) trois mois;
- De bonnes conditions de travail ;
- Une opportunité de travailler au sein d'une équipe enthousiaste et multiculturelle.

Liens hiérarchiques et personne de référence

Le Comptable rend compte au Responsable Administratif et Financier qui est la personne de référence pour ce poste.

Comment postuler

Les personnes intéressées par ce poste et remplissant les conditions susmentionnées sont invitées à déposer, au plus tard le **02 Novembre 2016 à 15h00 (GMT+1)**, un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur de FODER ;
- Un Curriculum Vitae actualisé (pas plus de 2 pages) ;

- Une copie du diplôme et/ou attestation de qualification professionnelle

Les dossiers doivent être envoyés exclusivement par voie électronique aux adresses suivantes :

- *forest4dev@gmail.com,*
- *f.talapokam@gmail.com,*
- *florencemento@gmail.com*

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien d'embauche. Le candidat retenu pour ce poste doit être immédiatement disponible. Le poste étant basé à Yaoundé, les postulants sont susceptibles d'être résidents de la même ville.

Publié le : 25 Octobre 2016