

Ref : AC-07-1016

## **APPEL A CANDIDATURES**

### ***Pour le recrutement d'un(e) Responsable logistique***

**Date limite de candidature : 02 Novembre 2016 à 15h00 (GMT+1)**

L'Association Forêts et Développement Rural (FODER) est une organisation associative dont la mission est de « créer un cadre propice au développement durable » à travers des actions visant à garantir la justice et l'équité, les droits et la démocratie, la gestion transparente, participative et équitable des ressources diversité biologique, et à améliorer la qualité de la vie et de l'environnement.

En plaçant le capital humain au cœur de sa stratégie, FODER se donne les meilleurs atouts pour assurer plus que par le passé, la continuité et la qualité de services offerts à ses groupes bénéficiaires et partenaires.

En vue d'assurer l'efficacité de ses activités, FODER recherche un professionnel expérimenté et motivé pour assurer les fonctions de Chargé de Logistique. La mission et les responsabilités attendues pour ce poste sont décrites ci-dessous.

## **RESPONSABLE LOGISTIQUE**

### **Mission**

*Organiser, planifier, coordonner, superviser et optimiser les opérations logistiques.*

### **Principales tâches et responsabilités**

Placé (e) sous la supervision du Coordonnateur, le Responsable logistique est chargé de :

- Organiser et animer le service logistique (y compris par l'affectation et la répartition des ressources disponibles) ;
- Gérer le parc automobile (notamment par la mise en place d'un système d'information et d'alerte, l'achat, la location, l'attribution et la vente des véhicules) ;
- Développer et proposer des services logistiques ;
- Coordonner et suivre les prestations externes des véhicules ;
- Vérifier régulièrement (et en particulier avant chaque voyage) la validité des documents administratifs des véhicules et des chauffeurs et procéder à leur

renouvellement avant échéance (carte grise, carte verte, vignette, assurance, stationnement, CNI et permis de conduire des chauffeurs ;

- Avant chaque voyage, vérifier l'état et la date péremption des équipements à bord des véhicules (boîte à pharmacie, extincteurs, triangles, cric, clés, cales, gilets etc.);
- Recevoir, enregistrer et traiter systématiquement en tout temps et de manière satisfaisante, les demandes de véhicules et tout autre information relative aux véhicules, émanant des personnels et des usagers externes ;
- Assurer l'enregistrement informatique des mouvements et des flux (réceptions, sorties, entrées, inventaires) de matériels ;
- Checker régulièrement l'état des véhicules et produire des analyses d'utilisation des véhicules (consommations, kilométrages, entretien, sinistres...);
- Enregistrer et régler les dysfonctionnements observés, signalés ou pas sur les véhicules ;
- Planifier et procéder aux contrôles et diagnostics techniques des véhicules ainsi qu'aux entretiens mécaniques curatifs et préventifs ;
- Préparer et organiser la logistique des ateliers et réunions ;
- Organiser et gérer l'accueil, le transport et l'hébergement des partenaires;
- Travailler en étroite collaboration avec les responsables de projet et les responsables administratifs et financiers.

## Profil recherché

La personne recherchée pour ce poste doit répondre au profil suivant :

- De bonnes connaissances et compétences en planification et gestion logistique
- Une expérience d'au moins deux (2) ans à un poste similaire
- La maîtrise du Français et de l'Anglais (expression écrite et orale)
- Une bonne connaissance géographique du pays, des routes et des différents modes de transport praticables
- Une bonne connaissance des véhicules
- De bonnes aptitudes rédactionnelles
- Un sens élevé de l'initiative, d'entreprise et d'organisation
- De bonnes qualités morales (honnête et intègre, posé et courtois)
- Permis de conduire B

## Qualités requises

- Sens de l'innovation
- Résistance au stress
- Disponibilité permanente
- Aptitude au travail d'équipe

## Notre offre

- Une expérience unique dans une organisation crédible
- Un contrat à durée déterminée d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de (03) trois mois
- De bonnes conditions de travail
- Une opportunité de travailler au sein d'une équipe enthousiaste et multiculturelle

## Liens hiérarchiques et personne de référence

Le Responsable logistique rend compte au Coordonnateur qui est la personne de référence pour ce poste, ainsi qu'à la Responsable Administrative et Financière.

## Comment postuler

Les personnes intéressées par ce poste et remplissant les conditions susmentionnées sont invitées à déposer, au plus tard le **02 Novembre 2016 à 15h00 (GMT+1)**, un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur de FODER ;
- Un Curriculum Vitae actualisé (pas plus de 2 pages) ;
- Une copie du diplôme et/ou attestation de qualification professionnelle

Les dossiers doivent être envoyés exclusivement par voie électronique aux adresses suivantes :

- *forest4dev@gmail.com*
- *florence.mento@gmail.com*

**NB : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien d'embauche. Le candidat retenu pour ce poste doit être immédiatement disponible. Le poste étant basé à Yaoundé, les postulants sont susceptibles d'être résidents de la même ville.**

**Publié le : 24 octobre 2016**