

Ref : AC-05-0416

APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'un (01) Assistant Chef de Projet

Date de lancement : 08 Avril 2016

L'amélioration de la gouvernance forestière est une étape essentielle vers une gestion durable des forêts. En vue de contribuer à l'établissement d'une bonne gouvernance dans le secteur forestier au Cameroun, Forêts et Développement Rural (FODER), association à but non lucratif basée à Yaoundé au Cameroun, met en œuvre au Cameroun le projet de Suivi communautaire des forêts en temps réel, en partenariat avec Rainforest Foundation UK, une ONG britannique dont la mission est de soutenir les populations autochtones et traditionnelles des forêts tropicales du monde entier dans leurs efforts pour protéger l'environnement, sécuriser leurs droits à la terre et développer leurs moyens d'existence.

FODER est une organisation associative dont la mission est de « créer un cadre propice au développement durable » à travers des actions visant à garantir la justice et l'équité, les droits et la démocratie, la gestion transparente, participative et équitable des ressources naturelles, protéger la diversité biologique, et à améliorer la qualité de la vie et de l'environnement.

A propos du *Projet Suivi communautaire des forêts en temps réel* : il est implémenté en partenariat avec Rainforest Foundation UK (RFUK) au Ghana, au Cameroun et en République démocratique du Congo (RDC) avec le financement de DFID (Département du développement international du gouvernement britannique). Son but est de réduire les illégalités dans le secteur forestier en augmentant la participation des communautés locales grâce à des technologies à coûts accessibles favorisant le suivi des forêts, permettant d'améliorer la quantité, la qualité et la disponibilité de l'information sur les illégalités dans le domaine forestier et environnemental, et très utile à l'effectivité du contrôle forestier et à l'application de la loi.

Le projet RTM s'appuie sur quatre grandes composantes :

1. Le développement de modèles reproductibles de suivi communautaire des forêts en temps réel et de systèmes de « contrôle conjoint » dans chaque pays.
2. La réduction des illégalités dans les zones ciblées et un meilleur respect des obligations sociales par les exploitants forestiers envers les communautés.
3. Une meilleure représentation des communautés forestières et de leurs organisations dans les espaces de concertation multi-acteurs.
4. Le développement de standards de meilleures pratiques et de méthodologies communes appliquées par les acteurs impliqués dans le suivi communautaire des forêts.

En collaboration avec des organisations de la société civile locale, le projet testera les opportunités d'intégration de tels systèmes dans les mécanismes de contrôles forestiers, sociaux et environnementaux, comme moyen de contenir l'exploitation illégale du bois, et de contribuer à la mise en œuvre des APV.

Le projet appuiera le développement technique continu des systèmes et explorera les mécanismes incitatifs appropriés pour engager durablement les communautés dans le suivi forestier. En mettant en valeur l'implication des communautés dans les efforts de lutte contre les illégalités, il cherchera à renforcer leur rôle dans les processus de concertation. Le projet appuiera aussi le développement d'une « communauté des meilleures pratiques » sur le suivi communautaire des forêts. Il s'impliquera à la fois dans les processus de changement en cours, mais permettra aussi d'en générer de nouveaux.

Le projet vise à favoriser l'implication des communautés dans le suivi direct des forêts grâce aux nouvelles technologies développées par RFUK et FODER. En démontrant les capacités des communautés, l'argumentaire en faveur de la prise en compte des besoins et des droits des communautés dans les politiques forestières s'en trouvera renforcé.

Pour tester l'approche, le projet travaillera non seulement avec les agences gouvernementales et les bailleurs de fonds, mais sollicitera également d'autres acteurs de la société civile, notamment les organisations impliquées dans le Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe. Il déploiera aussi des efforts concertés de dissémination des résultats aux agences nationales et internationales ciblées, y compris à travers la « communauté de meilleures pratiques ».

En vue de la réussite de ce projet, FODER recherche un professionnel talentueux et motivé souhaitant développer une carrière de chef de projet au sein d'une organisation ambitieuse. Les missions, responsabilités et tâches pour ce poste sont décrites ci-après.

ASSISTANT CHEF DE PROJET

Mission

*Contribuer à la bonne gestion, au développement et au déploiement du projet **Suivi communautaire des forêts en temps réel (le « projet »)**, en s'assurant de la satisfaction optimale des groupes bénéficiaires et en contribuant aux missions de FODER, RFUK et du bailleur de fond (DFID).*

Tâches et Responsabilités générales

Placé sous la supervision du Chef de projet, l'Assistant du Chef de projet contribue au bon fonctionnement de l'équipe projet et à la bonne mise en œuvre des activités du projet en contribuant à :

1) La mise en œuvre du projet

- planification et mise en œuvre des activités du projet ;
- supervision des travaux de terrain des deux animateurs facilitateurs ;
- gestion des risques liés au projet conformément au plan de gestion des risques élaboré et mise à jour régulière de ce plan ;

2) La gestion administrative, financière, et au rapportage

- suivi des équipements du projet ;
- élaboration et suivi des budgets des activités ;
- documentation, rapportage technique, suivi et évaluation des activités ;

- bonne justification des dépenses auprès du comptable et à la rédaction des rapports financiers du projet ;
- supervision du respect des obligations contractuelles du projet (délais, budget, rapports, livrables, etc.) et des standards méthodologiques et éthiques applicables au projet ;

3) La Communication (en étroite collaboration avec le Responsable chargée de la Communication à FODER)

- liaison avec les deux animateurs facilitateurs et le chef de projet ;
- élaboration de supports d'information, de sensibilisation, de formation ;
- organisation de réunions ou ateliers d'information et de formation ;

Liste indicative de tâches et responsabilités spécifiques

- élaboration et suivi des plans de travail hebdomadaires et trimestriels dans le respect du plan de travail annuel annexé au contrat du projet ;
- élaboration et suivi des termes de référence et des budgets des différentes activités dans le respect des budgets trimestriels et annuel annexés au contrat du projet ;
- mise à jour des différents documents de travail (évaluation des risques, guides méthodologiques et techniques, fiches de collecte, etc.) selon les besoins ;
- suivi de la collecte des informations et données sur les communautés bénéficiaires et celles relatives aux cas juridiques ;
- accompagnement des communautés à l'observation et au signalement des illégalités et violations de droits survenant sur leurs espaces traditionnels, en appui aux animateurs facilitateurs ;
- déploiement, test et amélioration du système de suivi en temps réel et d'un mécanisme d'alerte des autorités compétentes sur les activités forestières illégales ;
- gestion d'une base de données géo-référencées des illégalités et violations de droits signalées par les communautés (plateformes Monitor.MappingforRights/Forestlink) ;
- analyse des cas juridiques et conseil à l'élaboration de stratégies communautaires ;
- suivi du plaidoyer communautaire en appui aux animateurs facilitateurs ;
- rédaction des rapports trimestriels et annuels en appui au Chef de projet ;
- coordination et échanges de bonnes pratiques avec les autres acteurs pertinents de la société civile ;
- etc.

L'assistant assure en outre :

- la réalisation des tâches et responsabilités du présent appel à candidature ;
- la rédaction des rapports et comptes rendus des activités du projet suivant les standards de l'association et du projet ;
- l'exécution de toute autre tâche utile à la bonne mise en œuvre des activités et à l'atteinte des objectifs du projet ;
- la promotion de l'image et des valeurs éthiques et professionnelles de FODER qu'il/elle reflète par sa manière d'être et d'agir ;
- le développement de l'association FODER en participant aux dynamiques internes.

Profil recherché

La personne recherchée pour ce poste doit répondre au profil suivant :

- Diplôme universitaire en Droit, Sciences politiques, Anthropologie, Sociologie, Agroéconomie ou autre domaine connexe ;
- Bonnes connaissances dans les domaines du droit de l'environnement, les législations forestières et foncières, des ressources naturelles, des droits des peuples autochtones et des réformes en cours ;
- Au moins 3 années d'expérience au sein d'un poste similaire de gestion de projet ;
- Expérience de travail avec les communautés locales et autochtones dans un rôle similaire ;
- Maîtrise des procédures et des outils de gestion de projet ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, email) ;
- Grandes capacités de planification et d'organisation ;
- Capacités à de travailler sur plusieurs activités simultanément et à respecter plusieurs deadlines -parfois courts- en parallèle ;
- Capacités et expériences dans la gestion et l'encadrement de ressources humaines, y compris à distance (équipe multi-site);
- Compétences en plaidoyer et négociation avec les acteurs institutionnels ;
- Capacité à s'approprier rapidement de nouveaux outils / nouvelles technologies ;
- Personne engagée, responsable, capable de s'organiser, de hiérarchiser les objectifs liés au projet, de mener de front plusieurs travaux et de travailler sous pression ;
- Très bonnes qualités relationnelles et volonté de développer des relations constructives avec l'ensemble des partenaires du projet et les autres membres du personnel de l'organisation ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et pédagogiques.

Atouts

- Des aptitudes en communication et pour le travail en équipes multidisciplinaires et multilingues ;
- Expérience en animation rurale et / ou organisation et dispensation de formation ;
- Permis de conduire A ;
- Connaissance des langues locales des régions cibles ;
- Expérience de la société civile ou dans le milieu des ONG ;
- Bonne maîtrise de l'anglais.

Liens hiérarchiques et personne de références

L'Assistant Chef de projet rend directement compte au Chef de Projet (FODER), ainsi qu'au Responsable Administratif et Financier (FODER) et travaille en étroite collaboration avec le Coordonnateur du projet Suivi communautaire des forêts en temps réel (RFUK) en cas d'absence ou d'indisponibilité du Chef de projet.

Ce que nous offrons

- Une expérience unique dans une organisation nationale crédible ;
- Un contrat à durée déterminée d'un (01) an renouvelable basé à Yaoundé, avec des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Un salaire de Deux cent quatre vingt dix neuf mille soixante seize (299 076) Francs CFA toutes charges comprises (avec enregistrement à la CNPS) ;
- De bonnes conditions de travail, une assurance maladie et accident ;
- Une opportunité de travailler au sein d'une équipe enthousiaste et multiculturelle.

Comment postuler

Les personnes intéressées par ce poste et remplissant les conditions susmentionnées sont invitées à déposer, **au plus tard le 22 avril 2016 à 16h00**, un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Chargé de Programmes de FODER ;
- Un curriculum Vitae actualisé (pas plus de 2 pages) ;
- Une copie du diplôme et/ou attestation de qualification professionnelle.

Le dépôt de dossier se fait exclusivement par voie électronique et à l'adresse suivante : **forest4dev@gmail.com**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien d'embauche et le candidat retenu pour ce poste devrait être disponible immédiatement.